

CAHIER DES CHARGES



COMITÉ CITOYEN DE TRANSPARENCE

Nom de l'entreprise : Préfecture de la Martinique

Nom du projet : Conception d'une plateforme

Personne à contacter : Ghislaine ANGLIONIN

Adresse : Rue Victor Sévère 97200 FORT-DE-FRANCE

Tel : 06 96 23 19 93

Email : ghislaine.anglionin@martinique.gouv.fr

Cahier des charges d'une plateforme

SOMMAIRE

- A. Présentation du projet
 - A.1. Les objectifs
- B. Ergonomie et graphisme
 - C.1. Structure de la plate-forme
 - C.2. La charte graphique
- C. Les spécificités et les livrables
 - D.1. Le contenu de votre site
 - D.2. Les contraintes techniques
 - D.3. Les livrables
 - D.4. Le planning

Cahier des charges d'une plateforme

A. PRESENTATION DU PROJET

Dans le cadre de l'épidémie COVID-19, un "comité citoyen de transparence " a été créé le 9 août 2021, pour faire participer la société civile à la connaissance de la crise sanitaire.

Il s'agit d'une instance indépendante dont l'objectif est d'assurer la transparence des informations sur la situation de la santé en Martinique. Ce comité aura accès à toutes les données de la santé dans le territoire et pourra interroger tous les décideurs.

Cette plateforme est un support d'échange sur les informations et mesures liées au COVID à destination de la population Martiniquaise.

A.1. Les objectifs

Faire connaître : renforcer le partage d'informations pour une meilleure compréhension.

Faire comprendre : le suivi et l'actualisation régulière des informations.

Faire agir : le développement d'initiatives de la population.

Objectifs :

- Centraliser et structurer les informations pour faciliter l'accès à une information fiable et compréhensible par le grand public ;
- Servir de point de contact aux personnes recherchant des informations sur le COVID en Martinique ;
- Rendre visible les actions ;
- Mettre à disposition les réponses aux questions les plus fréquemment posée ;
- Intégrer des outils de communication ;
- Faire témoigner les différents acteurs (pour lutter contre les idées reçues ; apporter des informations pratiques ;
- Relayer des informations provenant d'autres plateformes (RS, Youtube...).

Utilisateurs :

- Les utilisateurs doivent pouvoir retrouver facilement les informations grâce à une arborescence optimisée et simple ;
- Les informations importantes et nouvelles doivent s'intégrer en widget sur la page principale ;
- Toute autre question peut être posée par le biais d'une adresse gmail existante (Possibilité de concevoir un formulaire redirigé automatiquement vers l'adresse).

C. ERGONOMIE ET GRAPHISME

C.1. Structure de la plate-forme

Pré-requis :

- Forum en ligne
- Hébergement vidéo
- Diffusion de chaînes en direct sur la home page
- Suivi de flux RSS statistiques COVID
- Fil d'actualités
- Carrousels - bannières
- Connexion utilisateurs via leur comptes google et facebook
- Partage d'articles

Cahier des charges d'une plateforme

Principales fonctionnalités :

FAQ + Contenus vidéos et live + Liens et contenus officiels + Formulaire (point de contact)

Arborescence :

1. Menu : Accueil - Actualités - Qui sommes-nous - Contact
2. Carrousels et articles phares
3. Widget actualités récentes
4. Widget : vidéos récentes et directs
5. bloc de textes informations importantes
6. Footer contactez-nous

C.2. La charte graphique

S'inspirer de la charte graphique suivante :



D. LES SPECIFICITES ET LES LIVRABLES

D.1. Le contenu de votre site

- Lister les éléments et les contenus que le prestataire doit reprendre :
 - des données de différents sites locaux et nationaux,
 - des supports print et/ou audiovisuels (possibilité d'utiliser des médias-soutports existants (sites internet, facebook...))
- Le prestataire doit-il prévoir l'achat de photo ou la création de textes ?
 - -Les contenus Textes, photos et vidéos seront fournis par le client

D.2. Les contraintes techniques

Précisez vos attentes concernant les besoins connexes à ce projet que le prestataire devra fournir :

- Héberger votre plate-forme
- Assurer la maintenance
- Formation à l'utilisation du back office
- Intégrer des services tiers (CRM, Marketing automation, etc.)
- Les solutions utilisées avec votre site Internet (Frameworks, etc...)

Cahier des charges d'une plateforme

D.3. Les livrables

Ecrivez les informations que vous souhaitez voir apparaître dans le devis de vos prestataires.

- Conception/création
- Liste des services tiers
- Liste des Frameworks
- La maintenance de la plateforme
- Le transfert de compétence
- Référencement...

D.4. Le planning

Ajoutez un agenda des dates souhaitées pour la validation des différentes étapes :

- Date souhaitée de mise en ligne : semaine 37
- Validation des maquettes : semaine 36
- Validation du contenu : semaine 36
- Dates de tests : semaine 37

Prérequis du site

- Forum en ligne
- Hébergement vidéo
- Diffusion de chaînes en direct sur la home page
- Suivi de flux RSS statistiques COVID
- Fil d'actualités
- Carrousels - bannieres
- Connexion utilisateurs via leur comptes google et facebook
- Partage d'articles

Arborescence

1. Menu : accueil - actualité - qui sommes nous - contact
2. Carrousels et articles phares
3. Widget actualités récentes
4. Widget : vidéos récentes et direct
5. bloc de textes informations importantes
6. Footer contactez-nous

